

Утверждаю:
Министр
Министерства здравоохранения
Белгородской области

Приказ
От «___» _____ 2022г. № _____
_____ А.А.Иконников

УСТАВ

Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер»

(в новой редакции)

Г. Белгород
2022г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер», именуемого в дальнейшем «Учреждение» является новой редакцией Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер» и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Собственником имущества (учредителем) Учреждения является Белгородская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Белгородской области осуществляет Министерство здравоохранения Белгородской области (далее Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство и министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области в пределах их компетенции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кожно-венерологический диспансер».

Сокращенное: ОГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер».

1.5. Место нахождения Учреждения: 308800, Белгородская обл., г. Белгород, Белгородский проспект, д. 97.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере здравоохранения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете Белгородской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства, настоящего Устава.

1.10. Учреждение является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в установленном порядке, имеет круглую, бланки и штампы печать со своим наименованием и наименованием Министерства на русском языке, фирменную символику.

1.11. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения в соответствии со штатным расписанием:

- поликлиническое отделение;
- стационарное отделение;
- косметологическое отделение;
- организационно-методический кабинет;
- централизованная серологическая лаборатория;
- централизованная бактериологическая лаборатория;
- клиническая лаборатория;
- дел первичной профилактики;
- эпидемиологическая группа;
- физиотерапевтический кабинет
- аптека;
- отделение платных медицинских услуг;
- прочие структурные подразделения (финансово-экономическая служба, хозяйственные службы, пищеблок и др.), в том числе обособленные структурные подразделения, расположенные по адресу:

308010, г. Белгород, ул. Новая, д.42 – стационар.

308800, г. Белгород, пр-т Славы, 76/9 – косметологическое отделение.

1.12. Диспансер является клинической базой кафедр кожных и венерических болезней высших и средних образовательных медицинских учреждений и учреждений дополнительного профессионального образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание высококвалифицированной консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи городскому и сельскому населению области взрослым, подросткам и детям в амбулаторных и стационарных условиях с применением эффективных медицинских технологий и соблюдением диспансерных принципов в работе с больными по профилям:

- дерматологический;
- венерологический;
- косметологический

2.2. Предметом деятельности (основным видом деятельности) Учреждения в соответствии с главной целью является осуществление медицинской деятельности, в рамках которой Учреждение осуществляет работы и услуги на основании лицензии, выданной в установленном порядке.

2.3. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, в том числе:

- Координация лечебно-профилактической и организационно-методической работы, проводимой всеми лечебно-профилактическими учреждениями на территории области по дерматовенерологическому профилю.

- Организация, руководство и контроль за постановкой и достоверностью статистического учета и отчетности в лечебно-профилактических учреждениях

области, а также непосредственное осуществление статистических исследований (составление сводных отчетов, анализ качественных показателей деятельности сельских и городских медицинских учреждений) по дерматовенерологическому профилю.

- Разработка мероприятий, направленных на повышение качества медицинского обслуживания и охраны здоровья населения, снижение заболеваемости и смертности, первичного выхода на инвалидность по дерматовенерологическому профилю.

- Своевременное освоение и внедрение в практику работы диспансера и лечебно-профилактических специализированных учреждений области современных методов и средств диагностики и лечения.

- Осуществление педагогической деятельности путем: проведения научно-практических конференций, совещаний, семинаров, разработки и направления в лечебно-профилактические учреждения области методических писем и рекомендаций.

- Фармацевтическая деятельность в соответствии с лицензией, выданной в установленном порядке.

Примечание: диагностические исследования проводятся на базе специализированных параклинических отделений диспансера.

2.4. Осуществление иной деятельности, если такая деятельность предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Объем субсидий определяется: на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием и нормативных затрат на поддержание финансирования областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения.

Предоставление субсидий в течение финансового года осуществляется в соответствии с утвержденным порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Белгородской области.

Уменьшение или увеличение объема субсидий, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение целей создания Учреждения и соответствующую этим целям.

Медицинские услуги в рамках основных видов деятельности могут оказываться Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основании разрешения, выдаваемого Министерством.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

- устанавливать систему, форму оплаты труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Белгородской области, размер надбавок и доплат в пределах имеющихся денежных средств;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в Уставе;

- размещать в установленном порядке заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.3. Учреждение обязано:

- «- представлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности в установленные сроки»

- согласовывать с Министерством структуру и штатное расписание Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Контрольно-счетной палатой Белгородской области, а также, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

4. Управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет главный врач, назначение на должность которого производится Министерством по согласованию с Администрацией Губернатора Белгородской области на основании заключения с ним срочного трудового договора. Предельный возраст главного врача Учреждения не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет главный врач переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Министерство имеет право продлить срок пребывания главного врача в должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

В период отсутствия главного врача Учреждения его обязанности исполняет назначаемый приказом Министерства здравоохранения Белгородской области заместитель или иной работник Учреждения в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Белгородской области.

4.2. Главный врач действует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, распорядительными актами и указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3. Привлечение к дисциплинарной ответственности, изменение трудового договора, перевод, отстранение от должности и увольнение главного врача осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Главный врач выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.4.1. По согласованию с Министерством утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников.

По согласованию с Министерством заключает срочный трудовой договор с заместителями главного врача и главным бухгалтером. Назначение на должность заместителей главного врача производится по согласованию с Министерством и Администрацией Губернатора Белгородской области.

Предельный возраст заместителя главного врача не должен превышать шестидесяти пяти лет.

При достижении возраста шестидесяти пяти лет заместитель главного врача переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Главный врач имеет право продлить срок пребывания заместителя в занимаемой должности до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников Учреждения

4.4.2. Осуществляет прием на работу (назначение на должность) работников в соответствии со штатным расписанием.

4.4.3. Вносит изменения и дополнения в трудовые договоры работников, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

4.4.4. Представляет утверждение в Министерство для утверждения смету доходов и расходов Учреждения.

4.4.5. Представляет в Министерство для утверждения государственное задание Учреждения.

4.4.6. Определяет расчетно-нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на поддержание функционирования Учреждения.

4.4.7. Устанавливает в соответствии с действующими нормативными актами и утвержденным штатным расписанием оплату труда работников, осуществляет их премирование и иное материальное поощрение по результатам деятельности.

4.4.8. Утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности работников, вносит в них изменения и дополнения.

4.4.9. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в отношениях с гражданами.

4.4.10. Издаёт приказы, распоряжения по Учреждению, утверждает локальные нормативные акты по вопросам деятельности Учреждения.

4.4.11. Утверждает график (режим) работы Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, вносит в них изменения.

4.4.12. Заключает в соответствии с законодательством с работниками Учреждения договоры о материальной ответственности.

4.4.13. В пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.4.14. Открывает расчетные и иные счета Учреждения.

4.4.15. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за деятельность Учреждения.

4.4.16. Представляет в Министерство отчеты о деятельности Учреждения.

4.4.17. Представлять в Министерство для утверждения отчет о выполнении государственного задания.

4.4.18. Своевременно и в полном объеме представлять в Министерство достоверные документы (информацию) в виде сведений, справок и отчетов по направлениям деятельности Министерства, в том числе статистических, финансово-хозяйственных, бухгалтерских.

4.4.19. Представлять в Министерство информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, целевом использовании выделенных бюджетных средств.

4.4.20. Осуществлять подборку, расстановку и повышение квалификации сотрудников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.21. Обеспечивает сохранность закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

4.4.22. Осуществляет соблюдение в соответствии с законодательством процедуры рассмотрения жалоб и обращений граждан.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и трудовым договором, он может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются коллективным договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения.

5.1. Имущество является собственностью Белгородской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления Правительством Белгородской области или министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

5.3.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящих доходов видов деятельности;

5.3.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

5.3.4. Субсидии из областного бюджета;

5.3.5. Амортизационные отчисления;

5.3.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвование физических и юридических лиц;

5.3.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Правительством Белгородской области или министерством имущественных и земельных отношений области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

5.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Правительства Белгородской области или министерства имущественных и земельных отношений области.

5.9. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Учреждение без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества.

Недвижимым имуществом Учреждение не вправе распоряжается без согласования с Министерством и министерством имущественных и земельных отношений области.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения – Белгородская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Министерства здравоохранения Белгородской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства здравоохранения Белгородской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Министерству здравоохранения Белгородской области и сделка должна быть одобрена Министерством здравоохранения Белгородской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.14. При переходе права собственности на учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области совместно с Министерством в установленном законодательством порядке.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательство Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Белгородской области, для дальнейшего распоряжения им в установленном порядке в соответствии с положениями Министерства, если иное не установлено в решении Правительства Белгородской области о ликвидации Учреждения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменения его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.5. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.